

Trygt og godt skolemiljø på Bjølsten skole.

Dette gjør vi for å skape et læringsfremmende skolemiljø, som er trygt og godt for alle våre elever.



Innholdsfortegnelse



Forord.....	3
1.0 Retten til et trygt og godt skolemiljø.	4
1.1 Hva er krenkende atferd?	4
1.2 Mål for det forebyggende arbeidet	5
1.3 Skolens felles reglement	6
1.4 Hvordan vi skaper et felles VL	6
1.5 Hvordan jobber vi med nettvett	6
2.0 Skolens forebyggende arbeid – årshjul	7
2.1 Rutinemessige kartlegginger.....	12
3.0 Ledelsen	13
3.1 Slik jobber ledelsen.....	13
4.0 Elevene	13
4.1 Fadderordning.....	14
4.2 Elevrådet	14
4.3 Skolemiljøutvalget	14
5.0 De voksne på skole og AKS	14
5.1 God undervisning gir godt psykososialt miljø	15
5.3. God inspeksjon forebygger krenkende atferd	15
5.3 Å sette den gode standarden fra første dag.....	16
6.0 Foresatte	19
7.0 Rutinebeskrivelse vedrørende elevenes skolemiljø	19
7.1 Opplæringsloven, kap. 12 – skolemiljøet til elevene.	19
7.2 Aktivitetsplikten.....	21
7.3 Prosedyrer ved undersøkelser	21

Forord:



Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø viser hvordan Bjølsen skole aktivt og systematisk skal arbeide for å fremme et trygt og godt læringsmiljø, der alle elever kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet, det vil si; hvordan vi vil arbeide for å oppfylle kravene i Opplæringslovens §9A.

Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skoler handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Handlingsplanen beskriver hvordan vi som skole skal jobbe for å forebygge mobbing og krenkende atferd. Videre beskriver planen aktivitetsplikten. Alle som jobber på Bjølsen skole har en plikt til å følge med på elevene, gripe inn ved kjennskap til, eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkelser, og varsle hvis man får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning.

For å gjøre handlingsplanen til et nyttig verktøy i arbeidet for å fremme et trygt og godt læringsmiljø på Bjølsen blir det viktig å gjennomføre årlige undersøkelser.

Driftsstyret, SMU, Elevråd og FAU er naturlige samarbeidspartnere i dette arbeidet.

Handlingsplanen skal gjøres kjent for alle ansatte ved tilsetting. Innholdet i planen er også tema på planleggingsdagene i begynnelsen av hvert skoleår.

Handlingsplanen blir revidert hvert år før skolestart.

1.0 Retten til et trygt og godt skolemiljø.

Retten til et trygt og godt skolemiljø er nedfelt i kap. 12 i Opplæringsloven:

"Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring."

Skolen har nulltoleranse mot krenkende atferd som mobbing, vold, diskriminering og trakassering (§12-3).

1.1 Hva er krenkende atferd?

Krenkende atferd er en felles betegnelse på alle former for negativ atferd som rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller som gjentatte handlinger. Krenkende atferd kommer til uttrykk gjennom mobbing, vold, diskriminering og rasisme, men også gjennom enkeltstående ytringer om utseende, tro, dialekt, funksjonshemninger osv.

Mobbing er en type krenkende atferd. Mobbing kan defineres på litt ulike måter. Tidligere så man på mobbing som at det var en mobber og et mobbeoffer. Det var ofte aggressiv atferd og forholdet makt – avmakt var vesentlig mellom mobber og mobbeoffer. Konteksten fikk liten plass.

I dag ser vi på mobbing som *«handling fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltager i fellesskapet og muligheten til medvirkning»*. (Lund, 2017). Mobbing er et sosialt fenomen som oppstår mellom mennesker, og påvirker sosiale behov. Man har ikke lenger i like stor grad søkelys på individet, men på fellesskapets kvalitet.

FORSTÅELSE AV MOBBING FØR	FORSTÅELSE AV MOBBING NÅ
Hva er det med elev X som gjør at hen slår / baksnakker / holder seg unna de andre? Hvordan kan vi justere atferden til elev X slik at hen oppfører seg «bedre»?	Hva er det med fellesskapet som gjør at elev X, og sannsynligvis også andre elever, føler seg utrygge? Hvordan kan vi gjøre fellesskapet så trygt at elev X, og alle andre, føler at de er betydningsfulle deltagere?

Vi på Bjølsen skole forholder oss til den nye forståelsen og definisjonen av mobbing ovenfor.

Det er viktig at ikke bare eleven, men alle aktører rundt barnet, vet hva krenkende atferd er. Elevene jobber med begrepet gjennom arbeidet med skolens regler.

På høstens foreldremøter går vi også gjennom begrepet for å sikre at hjem-skole har lik forståelse.

1.2 Mål for det forebyggende arbeidet

Alle elever på Bjølsen skole skal trives, og ingen elever skal utsettes for noen former for mobbing, vold eller rasisme (krenkende adferd).

Vi har satt oss noen store mål som vi ønsker å strekke oss mot. Gjennom den årlige Elevundersøkelsen ser vi hvor langt vi har kommet på veien:

- Bjølsen skole har som mål at alle elever trives godt eller svært godt.
- Alle elever skal oppleve en mobbefri skolehverdag.
- Alle elever skal kjenne til hvilke regler som gjelder for hvordan de skal ha det på skolen.
- Alle elever skal møtes på lik måte dersom man bryter reglene.
- Alle elever skal oppleve god arbeidsro i alle timer.
- Alle foresatte ved Bjølsen skole skal kjenne til sentrale elementer i skolens forebyggende arbeid.

- Alle foresatte skal være trygge på at skolen vil følge opp om en elev blir utsatt for krenkende atferd.



Planen evalueres av skolens ledelse i samråd med personalet og elevrådet årlig.

1.3 Skolens felles reglement

Felles reglement for ønsket atferd lages med ansatte i starten høsten skoleåret 2024/2025.

1.4 Hvordan vi skaper et felles VI

En viktig del av det forebyggende arbeidet handler om å skape en positiv skolekultur hvor relasjoner, samhold, fellesskap og samarbeid står i sentrum. Et av skolens satsingsområde skoleåret 2024-2025 er Fellesskapende didaktikk. Vi samarbeider med etaten i dette arbeidet.

Målet er vist i illustrasjonen nedenfor:



1.5 Hvordan jobber vi med nettvett

Skolen arbeider jevnlig, og på alle trinn, med å øve elevene i nettvett og kildekritikk. Nettvett er tema på foreldremøter. Skolen følger læreplanens kompetansemål, og i tillegg benyttes

ressurser som "Bruk hue", "Redd barna", "Delbart" "Tenk.faktisk.no". For å hindre at elever er på sosiale medier og andre nettsider i skoletiden trenger vi at dere foresatte hjelper oss å overholde reglementet rundt smart klokke og mobiltelefoner. Om elever har med seg smart-klokke, må de ligge i sekken frem til skole og AKS-dagen er over. Mellomtrinnet har opprettet mobilhotell. Velger elever å ha med seg mobiltelefon, må denne leveres til klassens mobilhotell på starten av dagen. Telefonen blir delt ut ved skoleslutt.



Skolen er helt avhengig av å inneha en tett dialog med foresatte for å øve elevene i å ta gode digitale valg. Skolen klarer ikke dette arbeidet alene.

2.0 Skolens forebyggende arbeid – årshjul

Høst:

Når	Aktivitet	Ansvarlig
Hele året	1.trinn og 7.trinn: 7.trinn er lese- og lekeassistenter for 1.trinn. Egen lese- og leksetime der 7.trinn veileder 1.klassingene.	Lærere på 1.trinn og 7.trinn
Årlig	Ramadan markeres på skolen hvert år.	Ledelse Sosiallærer Lærerne på trinn.
August	Alle ansatte får informasjon om skolens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø på planleggingsdagene. Andre felles rutiner blir også gjennomgått.	Ledelsen
August	Skolens nyansatte får tildelt en veileder / mentor som skal være tilgjengelig for spørsmål, samt veilede den nyansatte. Veileder/mentor følger skolens rutine for dette arbeidet.	Ledelsen Skolens veiledere

Når	Aktivitet	Ansvarlig
August	Alle klasser bruker første skoleuke på å lage klasseregler med tipsplakater. Elevene er delaktige i arbeidet.	Kontaktlærere Fag-/ressurslærere på trinnet.
August	Vennskapsuke uke 35	Ledelsen Sosiallærer Kontaktlærerne gjennomfører.
August	Fadderordning for 1.klassingene.	Sosiallærer 5.trinn
August – og hele året	Trivselslederassistenter. Informerer klasser om aktiviteter / leker. Tilrettelegger og skaper muligheter. Gjennomfører gymtimer med trivselslederleker sammen med 2.trinn.	Geir Lærere på 2.trinn
August / september	Utarbeide "Slik gjør vi det på Bjølsen – pedagogisk praksis" i utviklingstid.	Ledelsen Sosiallærer
August / september	Alle klasser kartlegger «trygge og utrygge» deler av skolegården.	Ledelsen Kontaktlærere
August / september	Gjennomgang og diskusjon på skolens utviklingstid: Hva er god klasseledelse, hva er god og aktiv inspeksjon? Skolens rutiner for god inspeksjon lages i personalet. Elevenes vurderinger av «trygge og utrygge» deler av skolegården brukes aktivt i arbeidet.	Ledelsen Sosiallærer
September	Elevrådet etableres. Valg i klassene.	Mette Kontaktlærere på 3.-7.trinn.
September	AKS-rådet etableres	AKS-leder Baseledere
September	Felles fotballturnering	Martin og Anders
September	Årets BliMe-dans	Lærerne

Når	Aktivitet	Ansvarlig
September	Høstens foreldremøter. Ledelsen deltar på første del. Temaer som skal snakkes om på ledelsens del er blant annet elevenes psykososiale miljø med fokus på handlingsplanen og aktivitetsplikten og forventninger hjem-skole. Nye lærere og i klasser det er behov, kan ledelsen være med å planlegge innholdet sammen med dem det gjelder, og være til stede på hele eller deler av foreldremøte.	Ledelsen Kontaktlærer
Uke 37	Internasjonal uke	Ledelsen Lærerne på trinnet.
18.9-24	Internasjonal dag / kafè.	FAU
September uke 38/39	Fellessamling	Kari Åselill 4. og 6.trinn
September / oktober	Alle klasser gjennomfører sosiogram for å sikre at alle elever opplever en tilhørighet. Resultatene analyseres i samarbeid med nærmeste leder på trinntid, og tiltak settes inn der det er nødvendig.	Ledelsen Sosiallærer Kontaktlærere
Oktober	Utviklingssamtaler. Elevsamtaler gjennomføres i forkant.	Kontaktlærer
September – desember	Norli lesekonkurranse Vennskapsklasser - De store leser for de små.	Kontaktlærere Ledelsen overordnet ansvar.
Oktober	Sponsorløp for årets TV-aksjon	Elevrådet i samarbeid med Mette.
Oktober	Verdens dagen for psykisk helse	Ledelsen Sosiallærer Helsesykepleier

Når	Aktivitet	Ansvarlig
Oktober	Halloween-markering på 1.trinn Halloween-markering på AKS for hele 1.-4.trinn.	Lærerne på trinnet Baseledere på AKS
Oktober / november	7 trinn er med i timer på Velkomst. Målet er å skape tilhørighet, relasjoner og gjøre overgangen til skolen mykere.	Lærere på 7.trinn Lærere i velkomstklassen.
Oktober / november	Elevundersøkelsen 5.-7.trinn gjennomføres etter skolens rutiner for gjennomføring Trivselsundersøkelse gjennomføres for 1-4 trinn. Skolen bruker her undersøkelse utarbeidet av Seksjon for læringsmiljø, inkludering og mangfold (Utdanningsetaten).	Ledelsen Lærerne
November	Faguke på tvers av klasser / trinn.	Ledelsen og sosiallærer i forhold til tema / fag. Lærere på trinn.
Desember	Evalueringsplan av skolens handlingsplan for elevenes læringsmiljø. Risikovurdering samt nye tiltak inn i planen om nødvendig / ønskelig.	Ledelsen
Desember	Lucia-markering.	Lærerne på 2.trinn
Desember	Fellessamling. Tema advent og jul.	Åselill

Vår:

Når	Aktivitet	Ansvarlig
Desember / januar	Svarene fra elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen analyseres. Tiltak settes inn ved behov.	Ledelsen Kontaktlærere på alle trinn.

Når	Aktivitet	Ansvarlig
Januar	100 dagers-fest for 1.trinn	Lærerne på 1.trinn Rektor holder tale.
Januar	Leseuke for hele skolen.	Sosiallærer Kontaktlærere
Januar	Alle klasser gjennomfører kartlegging av trygge og utrygge deler av skolegården.	Kontaktlærer
Januar	Vinteraktivitetsdag	Martin og Anders
Februar	Alle klasser gjennomfører sosiogram for å sikre at alle elever opplever en tilhørighet. Resultatene analyseres i samarbeid med nærmeste leder på trinntid, og tiltak settes inn der det er nødvendig.	Ledelsen Sosiallærer Kontaktlærere
Februar	Karneval for 1.-4.trinn, siste fredag før vinterferien	Lærerne på trinnene.
Februar	Samefolkets dag markeres på skolen.	Lærerne på 3.trinn
21.Mars	Rockesokk – Verdensdagen for Downs syndrom: Markerer dagen ved å gå med ulike sokker, gjerne fargerike.	Ledelsen
Mars / april (før påske)	Fellessamling. Tema påske.	Kari Åselill 1. og 7.trinn
Mars / april	Påskeverksted – på tvers av klasser.	Kontaktlærerne.
Mai	16.mai-tog for småtrinnet, men 5.-7.trinn er også velkomne.	Ledelsen Kontaktlærere
Juni	Vi markerer pride. Skolen flagger med pride-flagget.	Ledelsen Driftsleder
Juni	Årets 4.trinn skriver brev til fadderbarna sine	Sosiallærer Kontaktlærere 4.trinn

Når	Aktivitet	Ansvarlig
Juni	Felles aktivitetsdag	Martin og Anders Lærerne på trinnet
Juni	Fotballkamp 7.trinn mot ansatte	Ledelsen Martin og Anders
Juni	Fellessamling – sommeravslutning i gymsalen	Åselill
Juni	Evaluerer årets handlingsplan og sette opp plan for neste skoleår.	Ledelsen Skolens plangruppe

2.1 Rutinemessige kartlegginger

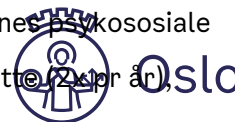
Skolen gjennomfører rutinemessig kartlegginger av elevenes psykososiale miljø. Dette skjer gjennom Elevundersøkelsen, sosiogram og eventuelle andre undersøkelser ved behov.

Sosiogram tar utgangspunkt i elevenes opplevelse av en tilhørighet. Elevene svarer på spørsmål som handler om både det faglige og det sosiale. Lærerne analyserer resultatene, tar elevsamtaler med aktuelle elever og lager tiltak i samarbeid med nærmeste leder. Nærmeste leder lager en handlingsplan i samarbeid med lærerne ved behov. Sosiogram gjennomføres to ganger pr år for 1.-7. trinn.

I tillegg kartlegges elevene på 5.-7. trinn gjennom Elevundersøkelsen som gjennomføres en gang pr år. Småtrinnet tar en egen trivselsundersøkelse laget av Seksjon for læringsmiljø, inkludering og mangfold (Utdanningsetaten). Svarene på undersøkelsen drøftes og analyseres i ledelsen, personalgruppa, med lærerne på trinnet og i elevrådet. Undersøkelsen er en god temperaturmåling på elevenes psykososiale miljø.

Trygge og utrygge deler av skolegården / friminutt: Alle klasser gjennomfører en kartlegging av skolegården / friminutt. Resultatene brukes både når skolen jobber aktivt med rutiner for god inspeksjon, men diskuteres også på trinnmøter med nærmeste leder. Tiltak settes inn om nødvendig.

Utover de formelle undersøkelsene holder kontaktlærerne oversikt over elevenes psykososiale miljø gjennom elevsamtaler (minimum 2x pr år), utviklingssamtaler med foresatte (2x pr år), inspeksjon (daglig) og observasjoner av elevene i undervisning, ute i friminutt og på tur.



3.0 Ledelsen

Det er skolens ledelse som har det overordnede ansvaret for å fremme en skolekultur som bidrar til at alle elever møtes med respekt og tillit. Det er også ledelsen som har ansvaret for at det iverksettes tiltak for å forebygge sosiale problemer som oppstår i skolen. (NOU 2015:2 kap.10).

3.1 Slik jobber ledelsen

Det psykososiale arbeidet ledes av ledelsen. Ledelsen har faste sos.ped-møter ukentlig (1.-3.trinn og 4.-7.trinn + velkomst annenhver uke). Skolens sosiallærer og helsesykepleier er også med på møtene. Lærere melder inn sine bekymringer til nærmeste leder. Bekymringen blir drøftet på sos-ped møter og tiltak blir satt inn der det er behov. I tillegg har nærmeste leder trinngjennomgang med alle trinn minimum 3 ganger i løpet av skoleåret.

Etter at kartlegginger (sosiogram + trygge og utrygge deler av skolegården) er gjennomført, har nærmeste leder og trinnene et møte der resultatene analyseres, og tiltak iverksettes om nødvendig.

4.0 Elevene

Elevene selv er sentrale i arbeidet med å skape et godt læringsmiljø. Elevene har jf.

Barnekonvensjonen rett til medvirkning og medbestemmelse. På Bjølsen skole er vi også opptatt av at elevene sammen med de ansatte får ansvar for å bidra til et godt og inkluderende miljø.

Dette gjøres på flere måter:

4.1 Fadderordning



De nye 1. klassingene får tildelt faddere på 5. trinn. Det settes av egen tid til at de skal bli kjent med hverandre. Gjennom året, og særlig på høsten, brukes fadderne i undervisningen, eksempelvis på felles turer. Målet er å skape større trygghet for 1.klassingene og et styrket VI.

4.2 Elevrådet

Elevrådet består av elever fra 3.-7.trinn og har et hovedfokus på å skape et godt læringsmiljø. De er aktive i utviklingen av skolens forebyggende program og da særlig felles regler for skolen. Elevrådet har månedlige møter. Der tar de opp saker fra klassene, og representantene blir oppfordret til å ta opp saker i klassene. Elevrådet er også aktivt med i skolemiljøutvalget (SMU). De er også en viktig samtalepartner i analysearbeidet vi gjør i etterkant av Elevundersøkelsen. Elevrådet ledes av Mette, lærer på mellomtrinnet.

4.3 Skolemiljøutvalget

Elevene er representert i skolemiljøutvalget (SMU). SMU er et lovpålagt organ som skal ha fokus på det overordnede psykososiale arbeidet på skolen og se på hvordan skolens elever har det. Dette forumet har 2-3 møter i året.

SMU består i tillegg til elevrepresentantene av politiske representanter og skolens inspektør. Elevenes stemme er sentral i dette fora. Flere av sakene forberedes først i Elevrådet.

SMU rapporterer til skolens driftsstyre (DS) slik at DS er orientert om hva som er på sakskartet.

5.0 De voksne på skole og AKS

Alle ansatte er avgjørende for elevers psykososiale miljø. "God klasseledelse handler om å være i forkant, ved at læreren forebygger at små problemer blir til store konflikter. Klasseledelse handler også om det faglige og at elevene kan konsentrere seg og bli motivert for faglig og sosial

5.1 God undervisning gir godt psykososialt miljø

God undervisning er sentralt for et godt psykososialt miljø. Bjølsen skole skal utvikle et fellesdokument kalt: "Slik gjør vi på Bjølsen – pedagogisk praksis". Dette vil lages sammen med personalet og er planlagt ferdig i løpet av skoleåret 2024/2025.

5.2 Sosiale møtepunkt utenfor skolen

Lærerne lager vennegrupper / årstidsgrupper hvert skoleår som skal drives av foresatte. Lærerne avsetter tid på foreldremøter slik at foresatte i de ulike gruppene kan planlegge aktiviteter gjennom skoleåret. Det er svært viktig for skolen at foresatte følger opp dette arbeidet. Dette er viktig slik at elevene får mulighet til å bygge sosiale nettverk på flere arenaer. Skolen er behjelpelige med utlån av klasserom ved behov. Målet med venne- / årstidsgrupper er ikke at foresatte skal arrangere fine måltider, eller legge opp til arrangementer som koster penger. Fokuset skal være at elevene møtes utenfor skoletid. For at dette arbeidet skal være enklest mulig oppfordrer skolen alle foresatte til å registrere seg med kontaktopplysninger i Skolemeldings-appen, samt Spond-gruppe. Det avsattes tid til dette på foreldremøte.

5.3. God inspeksjon forebygger krenkende atferd

Inspeksjon av elever i friminutter er ikke en passiv aktivitet. De som inspiserer, skal være aktive ved å observere og komme tidlig inn når elever trenger hjelp, i samhandlingen med andre elever.

Skolens inspeksjonsrutine – oppdatert høsten 2024

1. Vi forbereder elevene på friminutt
2. Hvis elevene sendes ut før må en voksen være med

3. Vær PRESIS
4. Vær i bevegelse, husk blindsoner
5. Ha på deg gul vest, bortsett fra når du har inspeksjon 1:1
6. Slå av en hyggelig prat med elevene. Vis at du bryr deg
7. Inspeksjonen er for barna, voksenpraten tar vi et annet sted
8. Vi løser opp i konflikter så langt det lar seg gjøre
9. Regntøy fungerer bedre enn paraply
10. La kaffekoppen stå igjen inne, privat mobilbruk må vente til man har pause.



Skolens inspeksjonsrutine skal oppdateres etter at elevene har kartlagt trygge og utrygge deler av friminuttet.

5.3 Å sette den gode standarden fra første dag.

Elevene må se fra første dag at det er læreren og de andre voksne i klasserommet som bestemmer, og at det er de som setter standardene som skolen ønsker. Vi har en felles plan for å sikre en god skolestart i alle klasser. Denne gjelder hvert år, og vil bli revidert årlig før planleggingsuka i august.



GOD START

Vi ønsker å sikre elever, lærere og andre ansatte en **GOD START** på skoleåret. Her er en huskeliste til bruk under forberedelsene til skolestart, planlegging og gjennomføring av første skoledag/uke. Denne gjelder for alle klasser / trinn.

Planleggingsdagene:

- Arbeidsplassen er ryddig og klar til skolestart.

- Alle klasserom og garderober er ryddige og har nødvendig utstyr. Dersom noe utstyr mangler – gi beskjed til ledelsen.
- Alle elever skal ha navn på pult, og hylle/skuff.
- Lag oversikt over hvor elevene skal ha skap / hylle.
- Heng opp "slik gjør vi det på Bjølsen – pedagogisk praksis" i klasserommet (etter at den er laget).
- Ha skolebøker og kladdebøker klare til elevene.
- Skaff deg oversikt over fagene dine. Se på LK20. NB! Husk overordnet del.
- Lag liste over ordenselever og oppgaver som skal gjøres.
- Sett opp / lag oppstillings- / turrekke.
- Lag klassekart som henges i klasserommet slik at faglærere og vikarer kan se hvem som sitter hvor.
- Lag eventuelle gruppeinndelinger for klassen (mat og helse, kunst og håndverk).
- De som har sambruk med AKS, henger opp et bilde av hvordan klasserommet skal være møblert.
- Planlegg hvordan du skal bruke læringspartner i din undervisning.
- Diskuter på trinn hvordan vi skal forberede elevene i forkant av friminutt – slik at alle vet hvem de skal være sammen med, og hva de skal gjøre? Diskuter hvordan dere skal undersøke hvordan elevene har hatt det i friminuttene.
- Tenk gjennom hvordan dere skal sikre overganger som inn og ut av garderobe, skifte av klasserom, skifte av aktivitet i klasserommet.
- Tenk gjennom hvilke rutiner jeg i fjor hadde som fungerte, og hvorfor? Hvilke rutiner fungerte ikke så godt i fjor? Hvilken støtte kan jeg gi til elevene slik at det skal gå bedre dette skoleåret?
- Tenk gjennom eget kroppsspråk i klasserommet. Hvordan viser jeg med hele meg at jeg vil være sammen med elevene? Hvor står jeg i klasserommet? Hvordan beveger jeg meg?
- Fått ny klasse? Legg en plan for hvordan du skal bli kjent med elevene dine den første skoleuka. Dette gjelder kontaktlærere, ressurslærere og assistenter. Med andre ord alle de voksne i klasserommet.
- Hvis du kjenner klassen din fra før – hvilke planer har du for å opprettholde relasjonen til elevene dine. Var det elever du ikke hadde like god relasjon til forrige skoleår? Hvordan skal du bygge opp den i år?



- Alle lærere på 1.trinn skal ringe hjem til alle foresatte i planleggingsuka.



Oslo

Første skoledag/uke:

- Håndhilse eller annen fast hilserutine hver morgen. Det viktigste er forutsigbarhet for elevene, samt sikre at man ser hver enkelt.
- Ha en plan for oppstart av timen: Hvordan skal jeg legge til rette for at elevene blir aktive med en gang de kommer inn i klasserommet?
- Synlig mål for dagen
- Synlig dagsplan på tavla.
- Velkommen tilbake, tenke over i forkant hvordan møte klassen etter ferien? Kanskje legge opp til en spennende skriveoppgave? Den beste maten.. Det skumleste insektet ...
- Forslag til fine aktiviteter man kan ha i løpet av første skoleuke, for å bygge relasjoner, samt trene på kommunikasjons- og samarbeidsferdigheter.
 - Bli-kjent-bingo. Kort innføring finner du [her](#).
 - Sola skinner på. Kort innføring finner du [her](#).
 - Andre aktiviteter kan du finne på siden LINK til livet her eller på Røde kors sin aktivitetsbank - [her](#).
- Oppstart av fag.
- Utdeling og gjennomgang av lekseplan / ukeplan / timeplan.
- Utdeling av bøker og ev. annet utstyr.
- Lage klasseregler, samt tipsplakater sammen med elevene. Dette henges opp i klasserommet. NB! Husk at elevene skal være med på å utarbeide disse.

Noen gode tips til første skoleuke:

- Ha uformelle elevsamtaler allerede første skoleuke.
- Bruk friminuttene aktivt med elevene.
- Bruk enhver anledning til uformelle samtaler med elevene. Snakk om hva de er opptatt av, interesser og styrker.
- By på deg selv. La elevene bli kjent med deg.
- Husk å lete bak atferden, vær nysgjerrig på atferdsuttrykk som kommer frem.

- Om du er ny kontaktlærer skal du ringe hjem til alle foresatte.



6.0 Foresatte

De foresatte er sammen med elevene, skolens viktigste samarbeidspartnere. Det er skolens ansvar å etablere et godt foreldresamarbeid når det gjelder elevenes faglige og sosiale utvikling. Skolen oppfordrer foresatte til å følge opp venne-/årstidsgruppene som står beskrevet under punkt 4.0 – Lærerne.

Når skolen og foresatte samarbeider om felles mål, øker effekten av tiltakene og sannsynligheten for å lykkes. Samarbeid skole-hjem skjer gjennom flere kanaler:

Tema	1.linje	2.linje	3.linje	Oversikt over nærmeste leder
Enkelteleven	Kontaktlærer	Nærmeste leder på skolen / AKS-leder	Rektor	AKS: Anja Drzewiecka (AKS-leder) 1.-3.trinn: Kari Rasmussen (assisterende rektor) 4.-7.trinn + Velkomst: Mari Ann Berg (inspektør)
Grupper av elever, klassen	Klassekontakt og/eller kontaktlærer	Nærmeste leder på skolen / AKS-leder	Rektor	
Skoleomfattende	FAU-representant / FAU	Rektor		

7.0 Rutinebeskrivelse vedrørende elevenes skolemiljø

7.1 Opplæringsloven, kap. 12 – skolemiljøet til elevene.

§ 12-2 – Retten til et trygt og godt skolemiljø

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring».

§ 12-3 – Nulltoleranse og forebyggende arbeid.

Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, eksempelvis mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4 – Plikt til å sikre et trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt).

Alle som jobber på skolen, skal følge med på hvordan elevene har det, og om mulig gripe inn dersom noen krenker en elev.

Alle som jobber på skolen, skal melde fra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det gjelder også når en elev selv sier at hun eller han ikke har det trygt og godt. Skolen skal snarest undersøke saken, og rette opp situasjonen med egne tiltak. Rektor skal melde fra til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlige tilfeller.

Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a) Hvilket problem skal tiltakene løse
- b) Hvilke tiltak har skolen planlagt
- c) Når skal tiltakene gjennomføres
- d) Hvem skal gjennomføre tiltakene
- e) Når skal tiltakene evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til andre ledd, i den formen og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-5 – Skjerpet plikt til å melde fra dersom en som jobber på skolen, krenker en elev.

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, krenker en elev, skal vedkomne straks varsle rektor. Rektor skal melde fra til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldingen er åpenbar grunnløs.

Dersom en som jobber på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en i ledelsen ved skolen krenker en elev, skal vedkomne melde fra til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

7.2 Aktivitetsplikten

Aktivitetesplikten jf. oppl. kap. 12-4 skal sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø. Aktivitetsplikten består av fem delplikter:



De fem delpliktene skal ikke forstås slik at de alltid skal følges i denne rekkefølgen. Flere av prosessene foregår samtidig og det er naturlig at det går flere runder. Det viktige er at det settes inn tiltak raskt og at eleven fortest mulig får oppfylt sine retter i henhold til §9a-2.

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Utdanningsetaten har utarbeidet en mal for elevsamtale og aktivitetsplan. Bjølsen bruker disse malene.

7.3 Prosedyrer ved undersøkelser

Det er nærmeste leder som undersøker. Han/hun samarbeider med kontaktlærer, sosiallærer og foresatte. I undersøkelsene skal man se på hva som har skjedd, hvordan eleven har det og se etter eventuelle årsaker til at eleven oppgir at hen ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal holdes oppdatert underveis, og dette tas opp på skolens sos-ped møter annenhver uke.